

**PENGUMUMAN**

NOMOR : 386/LJS.JSK.SD/04/2016

**SELEKSI PENDAMPING DAN OPERATOR  
PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH)  
TAHUN 2016**

Kementerian Sosial Republik Indonesia membuka kesempatan kepada Warga Negara Republik Indonesia Pria dan Wanita yang memiliki integritas dan komitmen tinggi untuk menjadi Pendamping dan Operator Program Keluarga Harapan (PKH) Tahun 2016.

**I. KETENTUAN UMUM**

A. Posisi yang akan diisi melalui seleksi terbuka sebagai berikut :

No.	Posisi
1.	Pendamping PKH
2.	Operator PKH

**B. PERSYARATAN UMUM**

1. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/TNI/POLRI;
2. Siap dan bersedia bekerja penuh waktu serta ditempatkan pada wilayah sesuai dengan kebutuhan PKH;
3. Tidak berkedudukan sebagai pengurus, anggota dan atau berafiliasi Partai Politik;
4. Tidak pernah dan atau sedang tersangkut kasus hukum baik pidana maupun perdata;
5. Usia Minimal 19 (sembilan belas) tahun maksimal 45 (empat puluh lima) tahun pada bulan April 2016;

6. Bebas dari Narkoba dan Zat Adiktif lainnya;
7. Sehat jasmani dan rohani;
8. Lulusan Perguruan Tinggi atau Sekolah yang program studinya terakreditasi bagi pendidikan Sarjana, Diploma, dan SMK;
9. Tidak terikat kontrak kerja dengan pihak lain;
10. Mampu mengoperasikan komputer dan menggunakan *office automation*;
11. Bersedia menandatangani Pakta Integritas apabila terpilih menjadi Pendamping dan Operator PKH Tahun 2016;
12. Mengikuti seluruh tahapan seleksi.

### **C. PERSYARATAN KHUSUS UNTUK MASING-MASING POSISI**

#### **1. Untuk Posisi Pendamping PKH meliputi :**

- a. Pendidikan Diploma IV/Sarjana Pekerjaan Sosial/Kesejahteraan Sosial :
  - 1) Mengikuti pelatihan di bidang pekerjaan sosial dan penyelenggaraan kesejahteraan sosial;
  - 2) Memiliki pengalaman praktek pekerjaan sosial/pelayanan kesejahteraan sosial.
- b. Pendidikan Sarjana dan Diploma di bidang ilmu-ilmu sosial terapan diutamakan:
  - 1) Mengikuti pelatihan di bidang pekerjaan sosial dan penyelenggaraan kesejahteraan sosial;
  - 2) Memiliki pengalaman praktek pekerjaan sosial/pelayanan kesejahteraan sosial.
- c. Pendidikan Sarjana atau Diploma di bidang sosial, diutamakan :
  - 1) Mengikuti pelatihan di bidang pekerjaan sosial dan penyelenggaraan kesejahteraan sosial;
  - 2) Memiliki pengalaman praktek pekerjaan sosial/pelayanan kesejahteraan sosial.
- d. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Kesejahteraan Sosial / Pekerjaan Sosial / Keperawatan, diutamakan :
  - 1) Mengikuti pelatihan di bidang pekerjaan sosial dan penyelenggaraan kesejahteraan sosial;

- 2) Memiliki pengalaman praktek pekerjaan sosial/pelayanan kesejahteraan sosial.

**2. Untuk posisi Operator PKH meliputi :**

- a. Pendidikan Diploma/Sarjana di bidang Komputer/Informatika :
  - 1) Mengikuti pelatihan di bidang komputer/pengolahan data dan internet;
  - 2) Mengikuti praktek pekerjaan di bidang komputer/pengolahan data dan internet.
- b. Pendidikan Diploma/Sarjana di bidang Statistika, diutamakan :
  - 1) Mengikuti pelatihan di bidang komputer/pengolahan data dan internet;
  - 2) Mengikuti praktek pekerjaan di bidang komputer/pengolahan data dan internet.
- c. Pendidikan Diploma/Sarjana di bidang Teknik, diutamakan :
  - 1) Mengikuti pelatihan di bidang komputer/pengolahan data dan internet;
  - 2) Mengikuti praktek pekerjaan di bidang komputer/pengolahan data dan internet.
- d. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) bidang Komputer/Informatika
  - 1) Mengikuti pelatihan di bidang komputer/informatika
  - 2) Mengikuti praktek pekerjaan di bidang komputer/informatika

**D. TAHAPAN SELEKSI**

Seleksi dilaksanakan dengan Sistem Gugur, terdiri dari :

**1. Tahap I Registrasi**

Registrasi hanya dapat dilakukan secara *online* melalui internet pada portal dengan alamat <http://seleksisdmpkh2016.kemsos.go.id>. Pelamar yang telah melakukan registrasi dan melengkapi data lamaran akan mendapatkan nomor registrasi dan formulir pendaftaran sebagai bukti kepesertaan seleksi SDM PKH Tahun 2016.

**2. Tahap II Seleksi Administrasi**

Pelamar yang akan diikutkan dalam proses seleksi administrasi hanya pelamar yang telah melengkapi data lamaran secara *online* dan mengunduh dokumen sesuai ketentuan.

Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan dipanggil mengikuti tahapan selanjutnya dan **Wajib** membawa seluruh kelengkapan berkas lamaran.

### 3. Tahap III Tes Kompetensi Bidang (TKB)

- a. Tes Kompetensi Bidang bagi Pendamping menggunakan metode psikotes, observasi, dan tes tertulis .
- b. Tes Kompetensi Bidang bagi Operator menggunakan metode psikotes, praktek komputer, observasi, dan tes tertulis yang akan dilaksanakan dilokasi sesuai kebutuhan PKH Tahun 2016 dengan waktu dan tempat pelaksanaannya akan diinformasikan kemudian.
- c. Pendamping dan Operator wajib membawa laptop saat pelaksanaan seleksi.

## E. TATA CARA PELAMARAN DAN PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

1. Pengumuman dan Pendaftaran Online Pelamar melakukan registrasi secara online mulai tanggal 26 April 2016 (Pukul 06.00 WIB) sampai dengan 8 Mei 2016 (Pukul 24.00 WIB) melalui alamat <http://seleksisdmpkh2016.kemsos.go.id>
2. Pelamar melengkapi dan mengunggah data lamaran secara *online* paling lambat tanggal 8 Mei 2016 (Pukul 24.00 WIB) yang terdiri dari :
  - a. Formulir Daftar Riwayat Hidup secara online;
  - b. Fotokopi KTP;
  - c. Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai/Daftar Nilai/NEM;
  - d. Fotokopi Sertifikat Pelatihan;
  - e. Fotokopi Surat Keterangan Pengalaman Praktek atau Kerja.  
(File yang diunggah secara keseluruhan tidak melebihi 1 MB).
3. Pengumuman hasil seleksi administrasi SDM Kessos PKH Tahun 2016 dapat diakses melalui website [www.kemsos.go.id](http://www.kemsos.go.id), Email dan SMS kepada masing-masing pelamar yang dinyatakan lulus;
4. Peserta yang dinyatakan Lulus Seleksi Administrasi akan dipanggil mengikuti Tahap III yaitu Tes Kompetensi Bidang (TKB) dan **Wajib** membawa seluruh kelengkapan berkas lamaran Membawa seluruh kelengkapan berkas lamaran (**point B2**) secara berurutan meliputi :
  - a. Bukti kelulusan seleksi administrasi;

- b. Formulir daftar riwayat hidup secara *online* yang telah diisi dan ditandatangani;
- c. Surat lamaran yang ditulis dengan tulisan tangan (sesuai contoh format terlampir), menggunakan tinta hitam dan ditujukan kepada Panitia Seleksi SDM Program Keluarga Harapan (PKH) Tahun 2016;
- d. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- e. Pas foto berwarna berlatar belakang warna biru ukuran 4 x 6 cm sejumlah 2 lembar;
- f. Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai/Daftar Nilai/NEM yang telah dilegalisir (1 rangkap);
- g. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;
- h. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
- i. Surat Keterangan dari dokter yang menyatakan jenis kecacatan (khusus bagi pelamar penyandang disabilitas, guna mempermudah aksesibilitas);
- j. Fotokopi Sertifikat Pelatihan terkait;
- k. Sertifikat/Surat keterangan pengalaman praktek dan atau keterlibatan dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial;
- l. Surat pernyataan bukan sebagai CPNS/PNS/TNI/POLRI atau tidak terikat kontrak kerja dengan pihak lain;
- m. Surat pernyataan tidak berkedudukan sebagai pengurus, anggota atau memiliki afiliasi dengan Partai Politik;
- n. Surat Pernyataan kesediaan penempatan lokasi tugas;
- o. Surat pernyataan kesediaan bekerja secara purna waktu dan menerima honor sesuai ketentuan PKH.
- p. Pakta integritas pendamping/operator Program Keluarga Harapan (PKH)

**Catatan** : Formulir poin 4a, 4b, 4c, 4l, 4m, 4n, 4o, dan 4p dapat diunduh dari website <http://seleksisdmpkh2016.kemsos.go.id>

## F. JADWAL KEGIATAN

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengumuman a. Media Elektronik b. Media Komunikasi Lainnya	23 April – 8 Mei 2016
2.	Pendaftaran Online pada disitus <a href="http://seleksisdmpkh2016.kemsos.go.id">http://seleksisdmpkh2016.kemsos.go.id</a>	26 April – 8 Mei 2016
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	16 Mei 2016
4.	Tes Kompetensi Bidang dan Pengumuman Hasil Tes Kompetensi Bidang	Diumumkan kemudian

Catatan : Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui website Kementerian Sosial RI ([www.kemsos.go.id](http://www.kemsos.go.id)) atau langsung melalui email yang bersangkutan.

## G. KETENTUAN LAIN

1. Bagi pelamar yang tidak memenuhi persyaratan agar tidak mengajukan lamaran;
2. Berkas lamaran yang telah masuk menjadi milik Panitia Seleksi SDM PKH Tahun 2016;
3. Panitia Seleksi SDM PKH Tahun 2016 hanya menerima pendaftaran secara *online* melalui <http://seleksisdmpkh2016.kemsos.go.id> dan pada tanggal tersebut diatas;
4. Panitia Seleksi SDM PKH Tahun 2016 hanya memproses berkas pelamar yang telah melengkapi data lamaran secara *online*;
5. Pelamar hanya dapat memperoleh bukti nomor pendaftaran setelah melengkapi data lamaran secara *online* yang selanjutnya dapat dicetak secara mandiri oleh peserta;
6. Seluruh proses seleksi SDM PKH Tahun 2016 **tidak dipungut biaya apapun**;
7. Panitia Seleksi SDM PKH Tahun 2016 tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatas namakan Kementerian Sosial RI atau Panitia Seleksi SDM PKH Tahun 2016;

8. Lamaran yang telah diajukan sebelum pengumuman ini dinyatakan tidak berlaku dan wajib mengikuti kembali ketentuan diatas;
9. Dalam pelaksanaan seleksi kompetensi,
  - a. Bagi calon Pendamping PKH menggunakan metode psikotes, observasi, dan tes tertulis;
  - b. Bagi calon Operator PKH menggunakan metode psikotes, tes praktek komputer, observasi, dan tes tertulis.
10. Untuk transport dari Kabupaten/Kota ke Provinsi lokasi seleksi dan akomodasi ditanggung oleh panitia;
11. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi SDM PKH berhak membatalkan hasil seleksi;
12. Kelalaian akibat tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
13. Seluruh keputusan Panitia Seleksi SDM PKH Tahun 2016 adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Panitia Seleksi SDM PKH Tahun 2016  
Kementerian Sosial RI

## CONTOH SURAT LAMARAN

SAMPANG, 10 Mei 2016

Kepada Yth.  
Panitia Seleksi SDM PKH Tahun 2016  
Di Jakarta

Dengan Hormat

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan Terakhir :  
Alamat :  
Nomor Telp/HP :  
Email :

Dengan ini saya mengajukan surat lamaran pekerjaan sebagai Pendamping/operator (pilih salah satu) Program Keluarga Harapan tahun 2016 diwilayah seluruh Indonesia.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, bersama ini saya lampirkan persyaratan sebagai berikut:

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP).
3. Pas foto berwarna 4 X 6 sejumlah 2 lembar.
4. Foto copy Ijaah Terakhir dan Transkrip Nilai/Daftar Nilai NEM yang telah dilegalisir.
5. Foto copy Surat Keterangan Sehat dan Dokter Pemerintah.
6. Foto copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).
7. Foto copy Surat Keterangan Dokter yang menyatakan Jenis Kecatatan (Khusus Disabilitas).
8. Foto copy Sertifikat Pelatihan Terkait.
9. Sertifikat/Surat keterangan pengalaman praktek dan atau keterlibatan dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial;
10. Surat pernyataan bukan sebagai CPNS/PNS/TNI/POLRI atau tidak terikat kontrak kerja dengan pihak lain;

11. Surat pernyataan tidak berkedudukan sebagai pengurus, anggota atau memiliki afiliasi dengan Partai Politik;
12. Surat Pernyataan kesediaan penempatan lokasi tugas;
13. Surat pernyataan kesediaan bekerja secara purna waktu dan menerima honor sesuai ketentuan PKH.
14. Pakta integritas Pendamping/operator Program Keluarga Harapan (PKH)

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian dan pertimbangan Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

.....

Catatan : Ditulis diatas kertas putih tinta hitam

**SURAT PERNYATAAN  
BUKAN SEBAGAI CPNS/PNS/TNI/POLRI ATAU  
TIDAK TERIKAT KONTRAK KERJA DENGAN PIHAK LAIN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....

NIK\* : .....

Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/TNI/POLRI atau terikat kontrak kerja dengan pihak lain dan saya bersedia mengikuti ketentuan serta peraturan yang ditetapkan apabila saya dinyatakan lulus ujian/diterima sebagai Pendamping/Operator Program Keluarga Harapan (PKH) Tahun 2016 Kementerian Sosial RI.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

..... 2016

\_\_\_\_\_  
Nama dan tanda tangan

\*) NIK : Nomor Induk Kependudukan

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI PENGURUS, ANGGOTA  
ATAU BERAFILIASI DENGAN PARTAI POLITIK**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....

NIK : .....

Alamat : .....

.....

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak menjadi Pengurus, Anggota, dan atau berafiliasi dengan Partai Politik tertentu.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

..... 2016

\_\_\_\_\_  
Nama dan tanda tangan

\*) NIK : Nomor Induk Kependudukan

**SURAT PERNYATAAN  
KESEDIAAN PENEMPATAN LOKASI TUGAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIK : .....  
Alamat sesuai KTP : .....  
.....

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia ditugaskan sebagai Pendamping/Operator Program Keluarga Harapan (PKH) Tahun 2016, dan bersedia ditempatkan dengan pilihan lokasi tugas (pilih salah satu):

- ( ) di seluruh wilayah Indonesia;
- ( ) di propinsi yang sama dengan tempat tinggal;
- ( ) di kabupaten / kota yang sama dengan tempat tinggal;
- ( ) di kecamatan yang sama dengan tempat tinggal.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

..... 2016

\_\_\_\_\_  
Nama dan tanda tangan

\*) NIK : Nomor Induk Kependudukan

**SURAT PERNYATAAN  
KESEDIAAN BEKERJA SECARA PURNA WAKTU  
DAN MENERIMA HONOR SESUAI KETENTUAN PKH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIK : .....

Alamat : .....

.....

Jika diterima sebagai Pendamping/Operator PKH, dengan ini saya menyatakan :

1. Bersedia bekerja secara purna waktu;
2. Bersedia menerima honor/gaji sesuai ketentuan PKH.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan dalam keadaan sadar serta tidak ada paksaan dari pihak manapun.

..... 2016

\_\_\_\_\_  
Nama dan tanda tangan

\* ) NIK : Nomor Induk Kependudukan

**PAKTA INTEGRITAS PENDAMPING/OPERATOR  
PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH)**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIK : .....  
Alamat sesuai KTP : .....  
.....

Menyatakan bahwa saya akan melaksanakan ketentuan sebagai berikut :

1. Bersedia melaksanakan tugas sebagai Pendamping/Operator PKH di Kementerian Sosial RI;
2. Bersedia ditetapkan dan ditugaskan pada wilayah yang telah ditentukan dalam PKH Tahun 2016;
3. Bersedia melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku secara jujur dan profesional untuk memberikan yang terbaik bagi keberhasilan PKH;
4. Bersedia menggunakan segala potensi yang saya miliki untuk tujuan pemberantasan korupsi sesuai Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2014.

Demikian pernyataan ini saya buat, bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas dan atau tidak dapat menjalankan tugas dan fungsi yang diamanahkan kepada saya, maka saya bersedia menerima sanksi serta siap menghadapi segala konsekuensinya dan siap dibebastugaskan.

..... 2016

\_\_\_\_\_  
Nama dan tanda tangan

